

# LOJA MÃOS DE MINAS

ADMINISTRAÇÃO CENTRO CAPE

# OBJETIVOS

- **Criação de loja modelo Mãos de Minas;**
- **Criar um modelo de gestão (manual), que pode ser repassado a outras associações e/ou artesãos;**
- **Divulgar a marca Mãos de Minas, como referência de artesanato de qualidade;**
- **Retomar a referência da Mãos de Minas como ponto atrativo turístico para compra de artesanato em Belo Horizonte;**
- **Atrair novos associados;**
- **Criar nova possibilidade de receita para a Mãos de Minas;**

# ADMINISTRAÇÃO

- **Gerência administrativa/financeira feita pelo Instituto Centro Cape, participação do Diretor Financeiro na liberação do pagamento de vendas aos associados e participação de funcionário da Mãos de Minas apenas para lançamento de valores no Money (sistema de gestão financeira);**
- **Gerência Artística : Diretora Superintendente, 02 membros voluntários da Diretoria , 3 a 5 membros associados regulares;**

# GERÊNCIA ADMINISTRATIVA /FINANCEIRA

- Instituto Centro Cape (Catharina): responsável pela gerencia e supervisão do funcionamento da loja. Coordenação dos funcionários, geração de relatórios de vendas, geração de pagamento aos associados , coordenação de solicitação de reposições.
- Diretoria financeira (Jose Carlos): supervisão dos relatórios de vendas e de pagamento de artesãos, liberação dos pagamentos aos artesãos.
- Funcionário Mãos de Minas (Lorrayne): lançamento diário no Money das vendas feitas na loja, lançamento de pagamento aos artesãos, envio do movimento para a contabilidade.

# DIRETORIA ARTÍSTICA

- **Diretora Superintendente (Tania Machado):** responsável pela supervisão do funcionamento da loja, assim como acompanhamento das decisões da diretoria artística.
- **02 membros da diretoria(voluntários):** responsáveis pela participação no conselho artístico, que definirá os artesãos e produtos aptos a participar da loja. Supervisão da decoração da loja.
- **03 a 05 membros associados:** participantes do conselho artísticos da loja, que definirá os artesãos e produtos aptos a participar da loja. Supervisão da decoração da loja.

# DIRETORIA ARTÍSTICA

- Cada membro da diretoria artística terá direito a 01 voto na decisão de aceite ou não de novos produtos para a loja;
- Para ser aceite o produto deve obter 51% dos votos do conselho;
- O componente que votar contra a participação de determinado produto deve justificar o motivo da negativa;
- Para a avaliação o conselho deverá usar critérios objetivos( descritos a seguir) e subjetivos (devem ser justificados);
- Haverá uma limitação de vagas totais da loja, assim como vagas específicas para cada tipo de produto. No caso de haver candidatos para produtos que não possuem mais vagas, será criada uma lista de espera;
- A avaliação por parte dos membro do conselho, poderá ser feita pessoalmente na Mãos de Minas ou por email, respeitando os prazos estabelecidos.
- Todas as fichas entregues para avaliação (ate sexta feira) serão enviadas para o conselho por email e ficarão a disposição para analise na Mãos de Minas na segunda feira da semana seguinte, devendo o conselho enviar sua decisão ate quinta feira para contato do artesão.

# CRITÉRIOS OBJETIVOS

- **O associado deve estar regular com a Mãos de Minas, independente da sua forma de associação;**
- **O associado deve ter entregue a ficha de cadastramento na loja Mãos de Minas preenchida de forma completa, assim como a declaração de aceite das condições de funcionamento da loja;**
- **Quantidade de produtos do mesmo tipo já presentes na loja;**
- **Estar cadastrado no catalogo do site Mãos de Minas;**

# CRITÉRIOS SUBJETIVOS

devem ser justificados

**O participante do conselho deve observar:**

- **Qualidade do produto ( técnica, acabamento, uso de cores, etc);**
- **Preço do produto( se esta adequado ao mercado);**
- **Sua experiência pessoal;**

# QUEM PODE SE INSCREVER

- **Associados em dia com suas obrigações com a Mãos de Minas. No caso de um associado participante da loja que deixe de estar em dia com suas obrigações, o mesmo será suspenso da loja e o produto retirado da loja até que o associado coloque em dia.**
- **Não associados a Mãos de Minas – neste caso, após a aprovação do conselho o artesão terá um prazo para se associar formalmente , escolhendo sua forma de participação.**

# TAXAS A SEREM PAGAS

**Todos: 30% de comissão sobre o produto vendido( será explicado adiante);**

**Associado legal : 2,25% sobre o valor da nota fiscal de entrada do produto na loja;**

**Associado exclusivo loja: anuidade de R\$200,00 e 2,25% sobre nota fiscal de entrada de produtos na loja;**

# PRODUTOS

- **Decorativo – 10 vagas**
- **Utilitario – 10 vagas**
- **Acessorio – 10 vagas**
- **Reciclado – 2 vagas**
- **Religioso – 3 vagas**
- **Cama, mesa e banho – 5 vagas**
- **Alimentação – 10 vagas**

**Alem das vagas por segmento também sera levado em consideração o tipo de produto.Exemplo: são 10 vagas para alimentação mas não serão aceitos 10 artesãos de geléia.**

# TAXAS A SEREM PAGAS

O artesão pagará uma comissão de 30% do valor do produto. O produto será vendido pelo preço indicado pelo artesão e ao ser vendido 30% será destinado a associação e 70% será depositado na conta do artesão.

Caso o artesão venda este produto no varejo por outros canais, deverá fazê-lo pelo mesmo preço colocado na Mãos de Minas. Para vendas no atacado não há restrição na diferença e preço.

Exemplo:

O artesão entrega um produto para ser vendido por R\$100,00

Ao ser vendido, R\$30,00 será destinado a Central Mãos de Minas e R\$70,00 será depositado na conta bancária indicada pelo artesão.

# **FUNCIONAMENTO DA LOJA**

- A loja funcionará de terça a sexta de 10 as 19 horas e sábado de 10 as 13 horas;**
- O artesão entrega o produto em dia e hora agendada. O produto e cadastrado no sistema e será gerada uma etiqueta que será colocada no produto.**
- Após etiquetado, o produto e colocado para venda na loja.**
- Todo dia 01 e feito o fechamento das vendas do mês e enviado o relatório para o setor de pagamentos que deverá fazer o pagamento ao artesão até o dia 10. O pagamento será feito em conta bancária indicada pelo artesão. No caso da conta ser em nome de outra pessoa , o artesão deverá fazer uma declaração informando este fato e colocando os dados onde deve ser feito o pagamento.**

# FUNIONAMENTO DA LOJA

- No caso de necessidade de reposição de mercadoria, o artesão será avisado para providenciar a reposição do produto. A entrega do produto e de responsabilidade do artesão.
- Produtos que ficarem na loja, sem registro de vendas, por mais de 90 dias serão devolvidos ao artesão.
- O artesão que não fizer parte da comissão da loja, não poderá, por conta própria fazer modificações em seus produtos sem a autorização da direção da loja.
- A loja funcionara de terça a sexta feira de 10 as 19 horas e no sábado de 10 as 13 horas. A segunda feira será destinada a limpeza e organização do local.
- Artesãos que queiram fazer a retirada dos seus produtos devem agendar dia e hora .

# INVESTIMENTO

**Para que a loja inicie suas atividades e necessário:**

- **Ajuste no espaço existente( frente do coworking , onde existe o espaço Aqui), no que diz respeito a iluminação, retirada de adesivos da vitrine, instalação de cabeamento de telefone e internet;**
- **Confecção de placa/banner/adesivo na vitrine de identificação do espaço;**
- **Compra de impressora fiscal e leitor de código de barras;**
- **Aquisição e/ou aluguel de maquina e cartão;**
- **Mensalidade de sistema de frente de loja, homologado pela receita estadual**
- **Impressora zebra, para impressão de etiqueta de código de barras;**

# INVESTIMENTO

- **Confecção de tag para os produtos;**
- **Compra de sacolas;**
- **Compra de material de embalagem(plástico bolha, durex, caixa de papelão, papel de seda)**
- **Compra de material de escritório( bloco de venda, caneta, grampeador, malote, etc)**

# INVESTIMENTO

## INVESTIMENTO OBRIGATÓRIO

			R\$	R\$
impressora fiscal	unid	1	1.300,00	1.300,00
cartão de crédito	mensal	1	R\$ 168,00	R\$ 168,00
frente de loja	mensal	1	R\$ 200,00	R\$ 200,00
				R\$ 1.668,00

# INVESTIMENTO

INVESTIMENTO IDEAL				
ITEM	UNID	QUANT	valor unit	
SACOLA com silk(3 TAMANHOS DE PLASTICO)	MILHEIRO	3	R\$ 680,00	R\$ 2.040,00
TAG	UNID	5.000	R\$ 0,35	R\$ 1.750,00
RIBBON	UNID	20	R\$ 10,00	R\$ 200,00
ETIQUETA PRODUTO	UNID	5000	R\$ 0,10	R\$ 500,00
PLASTICO BOLHA	UNID	15	R\$ 37,00	R\$ 555,00
DUREX	UNID	50	R\$ 1,30	R\$ 65,00
FITA PVC	UNID	20	R\$ 2,15	R\$ 43,00
CAIXA PAPELÃO	UNID	80	R\$ 15,75	R\$ 1.260,00
TRAVA ANEL	CAIXA	1	R\$ 10,60	R\$ 10,60
CAMISETA	UNID	10	R\$ 30,00	R\$ 300,00
AVENTAL	UNID			R\$ 0,00
CESTA DE PALHA	UNID	20	R\$ 30,00	R\$ 600,00
MATERIA DE ESCRITORIO(CANETA,GRAMPEADOR, GRAMPO, ENVELOPE,GOMINHA,ETC)	VERBA	1	R\$ 200,00	R\$ 200,00
				R\$ 7.523,60

# INVESTIMENTO

CUSTO DE PESSOAL				
vendedor 01	verba	1	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00
transporte	dia	88	R\$ 4,50	R\$ 396,00
alimentação	dia	22	R\$ 12,00	R\$ 264,00
vendedor 2	verba	1	R\$ 1.006,00	R\$ 1.006,00
transporte	dia	88	R\$ 4,50	R\$ 396,00
alimentação	dia	22	R\$ 12,00	R\$ 264,00
custo inicial				R\$ 4.326,00

no custo real do vendedor coloquei salario de R\$1000,00 mais R\$900,00 de comissão  
(R\$45000,00 \* 2%)

# MONTAGEM

**A loja será montada com materiais que já temos disponíveis:**

- **Parede de pailet – O Jose Carlos já se prontificou a ajudar neste ítem com a instalação e aplicação de verniz;**
- **Móveis reaproveitados do espaço AQUI(Centro Cape);**
- **Mesa de caixa do espaço AQUI(Centro Cape);**
- **Caixotes de madeira**
- **Estante de madeira (está no atendimento)**

# DIVULGAÇÃO

**Inicialmente não haverá verba para divulgação da loja. A divulgação será feita por:**

- **Site Mãos de Minas;**
- **Facebook Mãos de Minas;**
- **Instagram;**
- **Cartazes e panfletos feitos internamente e distribuídos no bairro;**

# APOIO

**Estamos buscando apoio junto a instituições parceiras para que possamos dar início a loja, ate o momento temos 2 oportunidades com o Sebrae Minas:**

- **Brasil Original**
- **Apoio de montagem a loja**